Bivejleder kontrakt

# Hvad forventer vi af bivejleder?

* At du har læst det materiale igennem som vi har sendt, til det næste møde. Hvor af du kan komme med kontrusktiv kritik, på både indhold og struktur.
* Hjælpes os med at finde den rødetråd
* Vi forventer god kommunikation, særdeles over mail.

# Hvad kan du forvente af os?

* At vi sender det nye materiale 1-2 dage før det nye vejledermøde(Eller til den dag der er afsat). Der udover skirver vi dagsordenen for vejledermødet i mailen.
* I det tilsendte materiale vil vi skrive en læsevejledning, som fortæller hvad vi ønkes der skal kigge på.
* Der ud over sender vi status for hver uge.
* Efter vejledermødet sender vi referat efter mødet.
* At vi er forbedrete til vejledermøderne
* Til hvert møde er vi en forløbig problemformuelring klar, indtil vi står med en færdig probæemformulering.
* At du får tilgang til vores Trello(Online scrumboard).

”Istedet for at vi fører logbog, laver vi status i slutningen af hver uge. Den skal indeholde hvad vi har nået i den foreløbende uge, om vi har nået vores mål fra sidste status og havd vi skal nå i den kommende uge.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Mona-Lisa Dahms Gruppen